

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Ромашкинский детский сад №2 «Ромашка»
Октябрьского муниципального района
Волгоградской области
(МКДОУ « Ромашкинский детский сад №2 «Ромашка»)
**404330, Волгоградская область, Октябрьский район,
х. Антонов, ул. Солнечная, 3, тел. 8(844-75)6-55-82**

Договор

Между МКДОУ «Ромашкинский детский сад № 2 «Ромашка» Октябрьского муниципального района Волгоградской области и родителями (законными представителями) ребенка, посещающими дошкольное образовательное учреждение

От

№

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Ромашкинский детский сад №2 «Ромашка» Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 0000699 серия 34ЛО1 регистрационный № 1001 от 25 декабря 2015 г., выданной комитетом по образованию и науке Волгоградской области (бессрочно) , именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего **Боевой Татьяны Николаевны** действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)_____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ребенка действующий от своего имени, именуемый в дальнейшем "Родитель» в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (включая комплекс мер по организации питания , хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

1.4. По настоящему договору Детский сад предоставляет услуги Родителю по содержанию ребенка в детском саду в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет пять лет шесть месяцев.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка в разновозрастную группу общеразвивающей направленности, на основании:

- заявления Родителя (законного представителя);
- медицинского заключения (справки);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); - свидетельства о рождении ребёнка;
- документа о регистрации по месту жительства.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- коррекцию (элементарную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;
- защиту достоинства ребенка;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- сохранность имущества ребенка.

2.1.3. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.

2.1.4. Обеспечить реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения: «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (возраст детей от 1,5 до 7 лет),

2.1.5. При осуществлении образовательной деятельности, свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения.

2.1.6. Организовать непосредственно образовательную деятельность с учетом возраста ребенка, его индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы дошкольного образования, а также с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, установленных для Учреждения.

2.1.7. Организовать развивающую предметную среду в групповых комнатах Учреждения, способствующую развитию ребенка в соответствии с его ростом, возрастом и с учетом гигиенических и педагогических требований согласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.1.8. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.9. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.11. Уважать права Родителя.

2.1.12. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы Учреждения.

2.1.13. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении **4-х-разовое** сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.14. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- оздоровительные мероприятия: закаливание, витаминизация, ионизация;

- санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.

2.1.15. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения:

- Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные;

- часы приема с **7.30** до **8.15.**;

- окончание работы Учреждения – **18.00.**;

- в предпраздничные дни окончание работы Учреждения до **16.00.**;

- возможные изменения в режиме работы Учреждения не менее, чем за один рабочий день доводятся до сведения родителя (законного представителя).

2.1.16. Сохранять место за ребенком на время:

- пропуска по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

- пропуска по причине карантина;

- болезни Родителя (согласно справки с места работы Родителя);

- отсутствия ребенка в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа (согласно заявлению Родителя (законных представителей), но не более 75 дней);

- отсутствия ребенка в период отпуска Родителя (законных представителей), но не более двух месяцев в год (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске Родителя (законных представителей));

- отсутствия ребенка в период отпуска родителей (законных представителей),

но не более двух месяцев в год (согласно заявлению родителей (законных представителей))

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических работников и всего персонала Учреждения.

2.2.2. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике.

2.2.3. В соответствии со [статьей 63](#) Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии

2.2.4. Создавать благоприятные условия для воспитания ребенка в семье.

2.2.5. Предоставлять Учреждению необходимые для зачисления ребенка в Учреждение документы, установленные муниципальными требованиями, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.6. Своевременно вносить установленную плату за содержание ребенка в Учреждении в срок до **20 числа** текущего месяца на расчетный счет Учреждения отдельной квитанцией. Перерасчет оплаты за содержание ребенка в Учреждении производится ежемесячно бухгалтером МКДОУ.

2.2.7. **Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя,** не поручая ребенка лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим совершеннолетия (братьям и сестрам), лицам, не являющимся близкими родственниками. По письменной доверенности Родителя ребенка может забирать указанное в доверенности лицо.

2.2.8. Приводить ребенка в Учреждение без признаков болезни, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующих гигиеническим требованиям, иметь запасную одежду и теплые вещи в холодный период года.

2.2.9. Информировать Учреждение лично или по телефону **6-55-82**, о болезни ребенка в день заболевания, по другим причинам заранее. Информировать Учреждение о начале посещения ребенком Учреждения после болезни, отпуска или другим причинам отсутствия за 1 день.

2.2.10. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра или с ФАП., с указанием диагноза, длительности заболевания. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.2.11. Предоставлять в Учреждение на время отсутствия ребенка:

- справку в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- справку с места работы Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя;
- заявление о сохранении места на летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа, но не более 75 дней;

- справку со службы занятости в период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных;

- справку с предприятия (организации) в случае простоя (временной приостановки работы) в предприятии (организации), где работают родители (законные представители).

2.2.12. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому [кодексу](#) РФ за ущерб, причиненный Учреждению по вине воспитанника.

2.2.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.

2.2.14. Выполнять установленный режим работы Учреждения.

2.2.15. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах

2.2.16. Своевременно сообщать об изменениях места жительства, контактных телефонах.

2.2.17. Оказывать детскому саду посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.18. Посещать родительские собрания.

2.2.19. Уважать честь и достоинства работников детского сада.

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника МКДОУ), в соответствии с гражданским кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом «Об образовании».

3.1.2. Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, законными представителями

3.1.3. Определять программу развития МКДОУ, содержание, формы и методы воспитательной работы, выбирать образовательные и дополнительные программы, учебно - методическое сопровождение.

3.1.4. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности Родителей в общественном дошкольном образовании с научно- практическими целями.

3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

3.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого- медико- педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.7. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим совершеннолетия (братьям, сестрам), а также лицам, не являющимся близкими родственниками ребенка, не указанными в доверенности.

3.1.8. Ставить в известность:

- службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей);

3.1.9. Отчислить ребенка:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по заявлению родителей;
- при непосещении ребёнком Учреждения свыше 1 месяца без уважительных причин;
- в случае неуплаты за содержание ребёнка в течение 1 месяца после установленного срока.

3.1.10. Взимать плату за дни, пропущенные ребёнком без уважительной причины, при отсутствии документов, указанных в пункте 2.2.9. в установленном размере в полном объеме.

3.1.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, при условии предварительного уведомления об этом Родителя о расторжении договора за 10 дней.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка на условиях и в форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.4. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в соответствии с его Уставом в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников о работе Учреждения.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми или организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.7. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.2.8. Выбирать из перечня предлагаемого Учреждением, виды дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.2.9. Своевременно информировать руководство Учреждения о нарушениях в работе Учреждения для немедленного устранения.

3.2.10. Своевременно получать от Учреждения перерасчет платы, взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2006 года № 207-ФЗ.

3.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Учреждением принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Родитель обязан письменно уведомить Учреждение о расторжении договора за 10 дней.

3.2.12. Оказывать Учреждению добровольную посильную помощь, а так же делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач.

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

5. Порядок изменения и расторжения договора.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

5.3. В одностороннем порядке договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.4. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон при переводе ребёнка в другое образовательное учреждение.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Сроки и условия действия договора.

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой стороны:

- один экземпляр хранится в Учреждении;
- другой экземпляр выдается Родителю.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами с «07» декабря 2020 г. до «31» мая 2025г.

8. Реквизиты сторон.

Детский сад

МКДОУ «Ромашкинский детский сад №2
«Ромашка» Октябрьского муниципального
района Волгоградской области
404330 Волгоградская обл., Октябрьский
район, х. Антонов, ул. Солнечная, д. 3
ИНН 3421200515
тел. 8(84475)65582
заведующий МКОУ «Ромашкинский
детский сад №2 «Ромашка»
_____ /Т.Н.Боева/

М.п.

Родитель

паспорт серия номер _____
место жительства _____
телефон _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

